|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |
| **Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального района** |
| (наименование органа, осуществляющего функции  и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения) |
|  |
| **Зав. отделом культуры** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Любаева Н.В.** |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| «29» декабря 2018 г. |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №** **1**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** |
| **Наименование муниципального учреждения Пильнинского муниципального района**  Муниципальное учреждение культуры «Пильнинская районная централизованная библиотечная система» | Форма поОКУД | 0506001 |
|  | Дата | 29.12.2018 г. |
| **Виды деятельности муниципального учреждения**  Культура, кинематография, архивное дело | по сводному реестру |  |
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | По ОКВЭД | 91.01 |
|  | По ОКВЭД |  |
| **Вид муниципального учреждения**  Библиотека | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**. **Наименование муниципальной услуги**  Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | 07.011.0 |
| **2**. **Категории потребителей муниципальной услуги**  Физические лица, юридические лица |  |  |

**3**. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1**. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | Очередной финансовый  2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 226450000132011450007011000000000001001103105 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | 1. Доля зарегистрированных пользователей ЦБС (% к общему числу жителей)  2. Прирост доли посещений сайта библиотеки  3. Доля пользователей, удовлетворённых качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных пользователей | Процент  Процент  Процент | 744  744  744 | 61,5  0,50  100 | 61,2  0,50  100 | 60,8  0,50  100 |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

**3.2**. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | Очередной финансовый  2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год | Очередной финансовый  2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 226450000132011450007011000000000001001103105 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | 1. Количество посещений  2. Количество документовыдачи | единица  единица | 642  642 | 137953  240000 | 144851  238000 | 152094  236000 | бесплатно  бесплатно | бесплатно  бесплатно | бесплатно  бесплатно |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

**4.** **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**5**. **Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1**. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федерального закона от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Закон о библиотечном деле в Нижегородской области от 01.11.2008 г. № 147-З (с изменениями от 05.08.2015 г. № 108-ФЗ);

- Постановление администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2017 г. № 698 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального района Нижегородской области».

**5.2**. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| - размещение информации в сети Интернет (на сайте МУК «Пильнинская районная ЦБС»: [www.pilnlib.ucoz.ru](http://www.pilnlib.ucoz.ru), а также на сайте администрации Пильнинского муниципального района [www.admpilna.ru](http://www.admpilna.ru));  - СМИ;  - информационные стенды;  - личное обращение пользователей;  - телефонная связь. | НПА, режим работы, регламенты, правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей. | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**. **Наименование работы**  Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | 07.013.1 |
| **2**. **Категории потребителей работы**  В интересах общества |  |  |

**3**. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1**. **Показатели, характеризующие качество работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | Очередной финансовый  2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 226450000132011450007013100000000000008104104 | Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку | В стационарных условиях | 1. Количество оцифрованных документов (экз.)  2. Количество библиографических записей в электронном виде (объём электронного каталога) | единица  единица | 642  642 | 500  3%  837 | 300  4%  1149 | 200  5%  1494 |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

**3.2**. **Показатели, характеризующие объем работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | Очередной финансовый  2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 226450000132011450007013100000000000008104104 | Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | В стационарных условиях | Количество документов, объём библиотечного фонда | единица | 642 | 215000 | 200000 | 190000 |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1**. **Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

**1.1** Ликвидация и организация учреждения

**1.2** Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)

**2.** **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

Размещение муниципального задания на официальном сайте учреждения, на отраслевом разделе «Культура» официального сайта Администрации Пильнинского муниципального района, в телекоммуникационной сети Интернет на сайте bus.gov.ru.

**3**. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний  - выездная проверка;  - камеральная проверка;  - ведение книги обращений с заявлениями и предложениями | 1) ежеквартально,  2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг) | Руководитель учреждения и его заместители |
| 2. Внешний  - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; | 1) ежеквартально,  2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг) | Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального района |

**4**. **Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области № 691 от 07.12.2015 г. (с изменениями от 26.01.2018 г. № 46, от 18.06.2018 г. № 370).

**4.1**. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Ежеквартально за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

**4.2**. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным;

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

**4.3**. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

К годовой отчётности предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям характеризующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

**5**. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №** за 201 год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **Наименование муниципального учреждения Пильнинского муниципального района**  Муниципальное учреждение культуры «Пильнинская районная централизованная библиотечная система» | Форма  по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата |  |
| **Виды деятельности муниципального учреждения**  Культура, кинематография, архивное дело | по сводному реестру |  |
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | По ОКВЭД | 91.01 |
|  | По ОКВЭД |  |
| **Вид муниципального учреждения**  Библиотека | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**Периодичность**

Один раз в квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**. **Наименование муниципальной услуги**  Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | 07.011.0 |
| **2**. **Категории потребителей муниципальной услуги**  Физические лица, юридические лица |  |  |

**3**. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1**. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.** **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения  по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**. **Наименование работы**  Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | 07.013.1 |
| **2**. **Категории потребителей работы**  В интересах общества |  |  |

**3**. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы**:

**3.1**. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2**. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,  превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврилова Л.В.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 201 г.