

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Пилынинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Зам. Главы администрации района, зав. отделом культуры
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«30» декабря 2021 г.



Дюбаева Н.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения Пилынинского муниципального района
Муниципальное учреждение культуры «Пилынинская районная централизованная библиотечная
система»

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
услуги библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения
Библиотека

Коды	Дата	Форма
0506001	30.12.2021 г.	по ОКВЭД
	по сводному реестру	по ОКВЭД
		91.01
		по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер
по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год	В процентных	В абсолютных
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000_99.0. ББ83АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,10	1,20	1,40	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги							
				наименование показателя	елиница измерения по ОКЕИ			Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год	В процен тах
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	код	642	147422	160824	187628	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон о библиотечном деле в Нижегородской области от 01.11.2008 г. № 147-З (с изменениями от 05.08.2015 г. № 108-ФЗ);
- Постановление администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2017 г. № 698 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального района Нижегородской области» (с изм. от 20.02.20 г. № 102, от 05.10.20 г. № 546).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Информация содержит сведения: - об информационных ресурсах библиотеки (составе библиотечных фондов, перечне услуг, режиме работы)	По мере изменения данных
С использованием средств телефонной связи	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информация у входа в библиотеку	Наименование библиотеки; информация о режиме работы библиотеки; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных
Информация в помещении библиотеки	Информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы библиотеки; информация о порядке посещения библиотеки; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе	По мере изменения данных

	Библиотеки; информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности библиотеки; правила пользования библиотекой.	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	Информация о режиме работы библиотеки; перечень оказываемых библиотечной услугой; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о структуре библиотеки; электронный каталог; оцифрованные издания.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Уникальный номер
по региональному базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги
				Очередной финансовый период	Первый год планового периода	
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год	2023 год	В процентах
				2022 год	2023 год	В абсолютных показателях
				наименование	код	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год	В процентах	В абсолютных показателях
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя					
1	2	3	4	единица измерения по ОКЕИ	код	7	8	9	10	11

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1 Ликвидация и реорганизация учреждения

1.2 Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)

1.3 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Размещение муниципального задания на официальном сайте учреждения, на официальном сайте администрации Пилынинского муниципального района (бюджет и бюджетный процесс), в телекоммуникационной сети Интернет на сайте bus.gov.ru.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями и предложениями	1) ежеквартально, 2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Руководитель учреждения и его заместители

<p>2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p>	<p>1) ежеквартально, 2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)</p>	<p>Отдел культуры администрации Пилынинского муниципального района</p>
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Учреждений Пилынинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением администрации Пилынинского муниципального района Нижегородской области № 691 от 07.12.2015 г. (со всеми изменениями).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К годовой отчетности представляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям характеризирующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%.

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор Гаврилова Д.В.

(подпись) (расшифровка подписи)



«30» декабря 2021 г.

**Пояснительная записка по показателям муниципального задания № 1 на 2022г. и плановый период 2023 и 2024 годов
библиотеками МУК «Пильнинская районная ЦБС»**

Деятельность МУК «Пильнинская районная ЦБС» осуществляется на основании Устава, утвержденного Распоряжением главы местного самоуправления Пильнинского района Нижегородской области от 13.12.2005 года № 585 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением администрации Пильнинского муниципального района от 18.11.2011 года № 957).

МУК «Пильнинская районная ЦБС» установлено муниципальное задание № 1 на 2022-2024 годы. В соответствии с постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2017 года № 698 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального района Нижегородской области» (со всеми изменениями и дополнениями) учреждению установлено муниципальная услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

1. По муниципальной услуге: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

1.1. Показатель характеризующий качество муниципальной услуги - динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом.

План на 2022г. - 1,10 от выполнения 2019 г.

Формула для расчёта: $(134020 \times 1,10 = 147422)$

Посещений за 2019г.- 134020

План на 2023г. - 1,20 от выполнения 2019 г.

Формула для расчёта: $(134020 \times 1,20 = 160824)$

Посещений за 2019г.- 134020

План на 2024г. - 1,40 от выполнения 2019 г.

Формула для расчёта: $(134020 \times 1,40 = 187628)$

Посещений за 2019г.- 134020

1.2. Показатель характеризующий объём муниципальной услуги – количество посещений.

План на 2022г. - 147422 посещений

План на 2023г. - 160824 посещений

План на 2024г. - 187628 посещений



Директор МУК «Пильнинская районная ЦБС» - *Л.В. Гаврилова*