

Утверждаю:

Директор МУК «Пильнинская районная ЦБС»

*Гаврилова*  
Л.В.Гаврилова



**Положение о сельской библиотеке-филиале  
Муниципального учреждения культуры  
«Пильнинская районная централизованная  
библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1 Сельская библиотека-филиал - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2 Сельская библиотека-филиал (далее библиотека) является структурным подразделением МУК «Пильнинская районная ЦБС» Пильнинского муниципального района с подведомственной территорией, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро фонда.

1.3 В своей деятельности библиотека руководствуется "Основами законодательства РФ «О культуре», Федеральным законом "О библиотечном деле", Законом "О библиотечном деле в Нижегородской области", нормативными и правовыми актами законодательной исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МУК «Пильнинская районная ЦБС» Пильнинского муниципального района и "Положением о библиотеке-филиале".

1.4 Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.

1.5 Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотекой-филиалом МУК «Пильнинская районная ЦБС» Пильнинского муниципального района.

1.6 Местонахождение библиотеки-филиала: Пильнинский район

**2. Основные цели и задачи:**

**2.1 Задачи:**

2.1.1 Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщения их к достижениям мировой культуры.

2.1.2 Формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.1.3 Утверждение библиотеки как центра книги, центра распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

**2.2 Цели:**

2.2.1 Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.

2.2.2 Формирование и совершенствование справочно-библиографического