АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30 » октября 2026 г. № 835

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 г.№ 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», решением Земского Собрания Пильнинского муниципального района № 42 от 28.10.2011 г. «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Пильнинского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Пильнинского муниципального округа № 63 от 08.12.2025 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Пильнинского муниципального округа Нижегородской области», в целях повышения качества и эффективности услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа, администрация округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 19.10.2023 г. № 1120 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа Нижегородской области»;

- постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 18.04.2024 г. № 310 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 19.10.2023 г. № 1120»;

- постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.12.2025 г. № 850 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 19.10.2023 г. № 1120».

3. Общему отделу Управления по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом культуры Н.В.Любаеву.

Глава местного самоуправления округа Д.Н.Цапин

Утверждено
постановлением администрации
Пильнинского муниципального округа
Нижегородской области
от « 30 » октября 2026 г. № 835

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг,
предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры
Пильнинского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указом Президента РФ от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Законом Нижегородской области от 01.11.2008 года № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставами муниципальных бюджетных учреждений культуры.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Пильнинского муниципального округа (далее- учреждения культуры).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

-всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;

-улучшения качества услуг;

-привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

-повышения комфортности обслуживания;

-укрепления и расширения материально-технической базы учреждения;

-создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-

правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

-понятие и виды платных услуг;

-порядок предоставления платных услуг;

-порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;

-порядок формирования цен на платные услуги;

-контроль и ответственность;

- порядок предоставления льгот на платные услуги;

-взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг;

-заключительные положения.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания.

Прибыль на услугу в сфере культуры - представляет собой превышение цены над себестоимостью услуги, оказываемой в сфере культуры (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. **К платным услугам, предоставляемым учреждением МБУК «Пильнинская централизованная библиотечная система», относятся:**

- ксерокопирование, распечатка документов (форматы А4 черно-белая печать, А4 цветная печать, А3 черно-белая печать, А3 цветная печать);

- ламинирование документов (формат А4);

- печать фото (формат А6 (10,5 см х 14,8 см), формат А5 (14,8 см х 21 см), формат А4 (21 см х 29,7 см);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий с разработкой сценариев;

- изготовление комплекта открыток 10 листов (формат 10 см х 15 см);

- изготовление магнита (размер 6 см х 6 см);

- кружка с фотопечатью;

- футболка с фотопечатью (взрослый размер, 1 сторона);

- футболка с фотопечатью (взрослый размер, 2 стороны);

- футболка с фотопечатью (детский размер, 1 сторона);

- футболка с фотопечатью (детский размер, 2 стороны);

- сканирование, копирование, сохранение и запись материалов на физические носители пользователей;

- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий;

- проведение мастер-класса по изготовлению поделок из глины «Глиняный креатив».

2.3. К платным услугам, предоставляемым учреждением МБУК Пильнинский культурно-досуговый центр, относятся:

- организация выезда с поздравительной (развлекательной) программой (поздравление с днем рождения, с Новым годом и другое);

- входной билет на дискотеку (тематическую вечеринку);

- входной билет на концерт;

- спектакль;

- оказание услуг работы ведущего (аниматора) на мероприятии с разработкой сценариев;

- организация и проведение корпоративных праздников работниками МБУК Пильнинский культурно-досуговый центр;

- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий с элементами мастер-класса;

- предоставление концертного зала для концертов (цирков);

- проведение мастер – класса «Очумелые ручки»;
- проведение мастер-класса по изготовлению поделок из гипса «Волшебный сундучок»;
- проведение мастер-класса по изготовлению магнитов «Красочный магнит»;
- услуги звукорежиссёра с аппаратурой.

2.4. К платным услугам, предоставляемым учреждением МБУК «Пильнинский краеведческий музей», относятся:

- экскурсионное обслуживание выездного православного маршрута «Свет пречистый» в с.Бортсурманы и мусульманского маршрута «Нижегородская Мекка» в с.Красная Горка;
- проведение мастер-класса по изготовлению мочальной куклы;
- проведение мастер-класса по изготовлению тряпичной куклы;
- обзорная экскурсия по выставкам, экспозициям музея;
- проведение мероприятий патриотической направленности;
- проведение мастер-класса «Добра от бобра» по росписи на спилах дерева.

2.5. К платным услугам, предоставляемым учреждением МБУ ДО «Пильнинская ДШИ им.С.М.Ляпунова», относятся:

- проведение мастер-класса «Керамическая бижутерия, аксессуары и сувениры»;
- проведение мастер-класса «Подсвечник «Маяк»;
- проведение мастер-класса «Настенная тарелка в технике сграффито «Солнце»;
- проведение мастер-класса по технике рисования «Ниткография».

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждения оказывают платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

3.2. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых бесплатно.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.4. Учреждения обязаны обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждений;
- о режиме работы учреждений;
- о перечне видов платных услуг и их стоимости (прейскурант цен);
- о льготах для отдельных категорий граждан;
-название, местонахождение, контактные телефоны о контролирующих организациях.

3.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате учреждений, либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

3.6. Руководство деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют директора учреждений, которые в установленном порядке:

- несут ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляют административное руководство;
- контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7 Платные услуги осуществляются муниципальными бюджетными учреждениями культуры путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.8. Учреждения культуры и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Договор заключается в устной и письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказаний услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена

в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Договоры на оказание платных услуг учреждениями культуры подписываются потребителем и руководителями учреждений или должностными лицами, уполномоченными руководителями учреждений на право подписания данных договоров. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Споры и претензии, возникшие между потребителем платных услуг (физическим или юридическим лицом) и учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.13. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждений культуры, с последующим зачислением на лицевой счет учреждений культуры по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, либо безналичным путем.

3.14. Денежные средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных бюджетных учреждений культуры.

3.15. Учреждения культуры и МБУ ДО «Пильнинская ДШИ им.С.М.Ляпунова» оказывают услуги в рамках заключенных договоров с юридическими лицами на совместную организацию культурно-массовых мероприятий, продажу собственных билетов.

Выручка от реализации билетов распределяется между учреждениями культуры, МБУ ДО «Пильнинская ДШИ им.С.М.Ляпунова» и юридическими лицами в рамках заключенных договоров.

3.16. Для получения разрешения на предоставление концертного зала для концертов (цирков) МБУК Пильнинский культурно-досуговый центр направляет в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 5);
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения (выписка из приказа, доверенность).

3.17. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7 Положения.

4. Порядок определения и утверждения оплаты, расходования и учета денежных средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законодательством источники.

4.3. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливаются постановлением администрации Пильнинского муниципального округа.

4.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данной услуги.

4.5. Установление цен (тарифов) на платные услуги осуществляется, как правило, не чаще одного раза в год.

4.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 10 %;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, форм и размеров оплаты труда;
- предписания надзорных органов (в пределах их полномочий) по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.7. Для согласования цен (тарифов) на платные услуги учреждения представляют в Управление экономики, прогнозирования, инвестиций и поддержки предпринимательства администрации Пильнинского муниципального округа калькуляцию предлагаемых услуг.

4.8. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 27.04.2023 г.), в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов РФ № 183н от 23.12.2010 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2023 г.), учетной политикой учреждений, планом финансово-хозяйственной деятельности и иными нормативными документами.

4.9. Доходы от оказания платных услуг планируются муниципальным бюджетным учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.10. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход сводится в план финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждения самостоятельно определяют направления и порядок использования средств от оказания платных услуг.

4.12. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждениями в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджета КОСГУ.

4.13. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждениями следующим образом:

- заработная плата с начислениями;
-коммунальные услуги;
-услуги связи;
-транспортные услуги;
-уплата налогов;
-услуги по содержанию имущества;
-курсы повышения квалификации;
- приобретение бланков строгой отчетности;
-приобретение библиотечного фонда;
-приобретение основных средств;
-проведение культурно-массовых мероприятий;
-приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов и ГСМ.

4.14. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.15. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

4.16. Изменение цен (тарифов) производится по инициативе руководителей учреждений.

5. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

5.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями

культуры включает два вида расходов (ст.318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$С = Рпр + Ркосв$$

5.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

$$Носн= ФОТосн+30,2\%$$

в) Материальные затраты (Мз) (ст.254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций сектора государственного управления.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз$$

5.4. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждениями в течение отчетного периода (ст.318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации):

а) Хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

б) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

в) Прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год (ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Ркосв = Рпр \times Ккр \text{ , где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

5.5 Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$Ккр = \sum Ркосв / \sum Рпр, \text{ где}$$

$\sum$Ркосв - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum$Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

5.6. Прибыль на услугу в сфере культуры - представляет собой превышение цены над

себестоимостью услуги, оказываемой в сфере культуры (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно. Размер прибыли не превышает 100 %.

$$П = С \times 100\ \%, \text{ где}$$

П – прибыль для конкретной услуги
С – себестоимость

5.7. Цена с учетом прибыли:

$$Ц = (С + П) \times Т, \text{ где}$$

Ц- цена с учетом прибыли
П – прибыль для конкретной услуги
С – себестоимость
Т- время конкретной услуги.

6. Контроль и ответственность

6.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в учреждениях культуры несут директора учреждений.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг учреждениями предусматриваются следующие льготы в размере 100 %:

- дети дошкольного возраста (дети до 3 лет);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах;
- граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;
- инвалиды 1 и 2 групп и дети – инвалиды (а также лица, их сопровождающие);
- участники ликвидации аварии в г.Чернобыль на Чернобыльской АЭС;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Полные кавалеры Ордена Славы;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий;
- военнослужащие срочной службы;
- многодетные семьи;
-участники специальной военной операции (СВО);
- члены семей участников СВО (супруг(а), дети, родители).

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов либо с помощью QR-кода цифрового ID.

7.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах учреждений.

8. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

8.1. Учреждения культуры создают условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставами учреждений, осуществляют контроль за качеством оказываемых услуг, создают условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность

здоровья потребителей.

8.2. Учреждения имеют право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

8.3. Учреждения обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

8.4. Учреждения обязаны обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

8.5. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от учреждений культуры качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

8.6. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с учреждениями;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждениями культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг, предоставляемых муниципальными
бюджетными учреждениями культуры
Пильнинского муниципального округа
Нижегородской области

Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых МБУК «Пильнинская ЦБС»

№ п/п	Виды платных услуг	Ед. измерения	Цены (тарифы) (руб.)
1.	Ксерокопирование и распечатка документов: - А4 черно-белая печать - А4 цветная печать - А3 черно-белая печать - А3 цветная печать	 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница	 10,00 30,00 35,00 40,00
2.	Ламинирование документов формата А4	1 лист	60,00
3.	Печать фото: -формата А6 (10,5 х 14,8) -формата А5 (14,8 х 21) -формата А4 (21 х 29,7)	1 фото	 30,00 50,00 75,00
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с разработкой сценариев	2 часа	2500,00
5.	Изготовление комплекта открыток 10 листов (формат 10 х 15)	1 комплект	350,00
7.	Магнит (размер 6х6)	1 штука	100,00
8.	Кружка с фотопечатью	1 штука	450,00
9.	Футболка с фотопечатью, взрослый размер - 1 сторона; - 2 стороны.	1 футболка	 750,00 950,00
10	Футболка с фотопечатью, детский размер - 1 сторона; - 2 стороны.	1 футболка	 650,00 800,00
11.	Сканирование, копирование, сохранение и запись материалов на физические носители пользователей	3 минуты	50,00
12.	Проведение мастер – класса по изготовлению поделок из глины «Глиняный креатив»	1 билет	600,00
13.	Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий	1 билет	500,00